

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W KRUSZU

I

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele i uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Czytelnik jest zobowiązany informować bibliotekarza o zmianie szkoły.

II

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć trzy książki.
2. Książki wypożycza się jednorazowo na nie dłużej niż trzy tygodnie.
3. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy mogą korzystać wyłącznie na miejscu.
4. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.

III

1. Bibliotekarz, na prośbę czytelnika, udziela informacji o posiadanych zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, itp.

IV

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od stopnia zniszczenia oraz aktualnej wartości książki. W wypadku wydawnictwa wielotomowego czytelnik pokrywa koszt całości. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może dostarczyć- zamiast zagubionej- inną książkę, nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.
4. W bibliotece należy bezwzględnie zachować ciszę.
5. Uczeń nie może wchodzić do biblioteki, jeśli nie zamierza korzystać z jej księgozbioru.

V

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyduje o tym bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do rady pedagogicznej.

VI

Biblioteka czynna jest codziennie . Informacja o godzinach pracy biblioteki szkolnej zamieszczona jest na drzwiach wejściowych.

REGULAMIN CZYTELNI

1. Z czytelni może korzystać każdy uczeń i pracownik szkoły.
2. Do czytelni wchodzi się z czystymi rękami. **Teczki i torby należy zostawiać w wyznaczonym miejscu.**
3. **W czytelni należy zachować ciszę.**
4. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów bibliotecznych (czytelni i wypożyczalni).
5. Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, książki i inne materiały oddaje się bibliotekarzowi.
6. Niektóre wydawnictwa z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki. Ich zwrot następuje przed pierwszą lekcją następnego dnia.
7. Książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne należy szanować. Zauważone uszkodzenie należy zgłaszać bibliotekarzowi.
8. **Uczeń nie może przebywać w czytelni, jeśli nie zamierza korzystać z księgozbioru.** Wyjątek dotyczy zajęć zorganizowanych.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Józefa Piłsudskiego II
w Białymostku
[Signature]
mgr Elżbieta Sadowska