

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
5. Posiłki wydawane są wydawane w godzinach 8:30-9:00(śniadanie), 11.30-12.30(obiady), 14.00(podwieczorek). W trakcie roku szkolnego, wraz ze zmianą planu lekcji godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
6. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt 2 dni przed wycieczką/wyjściem intendencji.

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu dla uczniów szkoły podstawowej oraz dwudaniowego obiadu dla oddziału przedszkolnego.
2. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2016 poz. 1154).
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.

4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.
5. Na stronie internetowej szkoły www.spkrusze.pl oraz na tablicy informacyjnej zamieszczony jest jadłospis na dany tydzień.
6. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu oraz wychowankowie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II oraz pracownicy Szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansują inne podmioty zarówno prywatne, jak i publiczne.
3. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.
4. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.
5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zawarciu na dany rok szkolny umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (porozumienie w przypadku oddziału przedszkolnego oraz oświadczenie woli dotyczące korzystania z obiadów na stołówce szkolnej).
2. Osoby, które w trakcie roku szkolnego:
 - a) Złożą oświadczenie woli dotyczące korzystania z obiadów na stołówce szkolnej, będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku następnego tygodnia,
3. Rezygnację z obiadów, należy poinformować w formie pisemnej na koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację do godz. 13.00

4. Jednostkową cenę obiadu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Koszt ten może być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów. Koszt obiadu wynosi:

Opłata za obiad ucznia – 7,50 zł

przedszkolaki: opłata za śniadanie + obiad – 11,50 zł , podwieczorek – 2,50 zł

OPLATY:

1. Opłaty za posiłki należy dokonywać w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca. Opłaty będą pobierane „z góry” za miesiąc.
2. Wpłaty należy dokonywać w formie przelewu:
na nr konta 98 1240 6292 1111 0011 1750 4504 W opisie należy wpisać Imię i Nazwisko dziecka, klasę, do której uczęszcza oraz miesiąc za który dokonuje się opłaty.
3. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej dziennej stawki żywieniowej
4. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej
 - Za każdy dzień nieobecności z wyłączeniem pierwszego dnia, jeśli zgłoszenie nastąpiło w pierwszym dniu nieobecności dziecka
 - Od pierwszego dnia nieobecności ucznia, jeśli zgłoszenie nastąpiło w dniu poprzedzającym absencję do godziny 13.00
5. Intendent Szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów
6. Brak terminowych wpłat za obiady skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy korzystających z dożywiania.

ZWROTY OPLAT ZA OBIADY

1. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej uprzednio nieobecności (ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej) zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. Nieobecność ucznia, należy zgłosić do godziny 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność, osobiście bądź telefonicznie pod numerem 25 591 00 66

WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są :
 - od godz. 8:30-9:00 śniadanie,
 - od godz. 11.30-12.30 obiady,
 - od godziny 14.00 podwieczorki.
2. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach i kolejności określonych przez Dyrektora Szkoły. Dzieci siedzą przy stolikach w bezpiecznych odległościach. Zupa nalewana jest przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
3. Drugie danie wydawane jest w okienku wydawczym.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odległości.
6. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie,
 - zachować porządek,
 - zachowywać się w sposób kulturalny tzn. cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu, - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
7. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pawła II w Kruszu
Sad
mgr Elżbieta Sadłowska

1. Wysokość opłaty za obiady ustala dyrektor Szkoły przygotowującej posiłki w porozumieniu z organem prowadzącym. W roku szkolnym 2024/2025:
 - opłata za obiad ucznia – 7,50 zł
 - przedszkolaki: opłata za śniadanie + obiad – 11,50 zł , podwieczorek – 2,50 zł
2. Chęć korzystania przez ucznia (klas I-VIII) z posiłków należy zgłosić poprzez wypełnienie oświadczenia woli dot. korzystania z obiadów i złożenie u intendentki, w sekretariacie szkoły przed rozpoczęciem miesiąca (wyjątkiem jest wrzesień). O rezygnacji z obiadów należy poinformować w formie pisemnej na koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację do godz. 13.00.
3. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją GOPS. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Posiłki są wydawane od dnia następnego, po dostarczeniu decyzji GOPS do sekretariatu szkoły lub telefonicznego zawiadomienia szkoły przez GOPS.
4. Opłaty za posiłki należy dokonywać w **nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca. Opłaty będą pobierane „z góry” za miesiąc.**
5. Wpłaty należy dokonywać w formie przelewu :
Nr konta 98 1240 6292 1111 0011 1750 4504 w opisie należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę, do której uczęszcza oraz miesiąc za który dokonuje się opłaty
6. Nieobecność ucznia, należy zgłosić do godziny 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność, osobiście bądź telefonicznie u intendentki szkoły (Tel. 295910066)
7. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej dziennej stawki żywieniowej
8. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej :
 - za każdy dzień nieobecności z wyłączeniem pierwszego dnia ,jeśli zgłoszenie nastąpiło w pierwszym dniu nieobecności dziecka
 - od pierwszego dnia nieobecności ucznia, jeśli zgłoszenie nastąpiło w dniu poprzedzającym absencję do godz. 13.00.
8. Nieuiszczenie terminowych wpłat za obiady skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy korzystających z dożywiania.
9. Opłata za herbatę w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 5,00 zł./miesiąc
Opłaty za herbatę należy uiszczać u intendentki , w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
10. Jadłospis, informacja o wysokości opłat za posiłki na dany miesiąc oraz inne ogłoszenia dot. spożywania posiłków są wywieszane na tablicy informacyjnej bądź stronie internetowej szkoły.
11. O wszelkich sprawach związanych z organizacją posiłków decyduje dyrektor szkoły.